

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 95 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 95
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 95
Невского района Санкт-Петербурга
_____ И. Н. Мовчан
Приказ от 30.08.2024 г. № 115

Подписано цифровой подписью: Мовчан Илона
Николаевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва,
OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение
1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России,
CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 30 Август 2024 г. 15:13:54

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 95
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад № 95 Невского района Санкт-Петербурга)

Наставник: Гусева О. Н.
Наставляемый(ые):
Воспитатель Скакунова Н. В.
Воспитатель Каретникова Ю. А.
Воспитатель Екимова Г. Д.
Воспитатель Комарова И. Я.
Воспитатель Васильева С. С.
Воспитатель Шерстнёва Е.В.

**Санкт-Петербург
2024**

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее программа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 95 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ):

- создается для конкретной пары/группы наставников и наставляемых и призвана решать в первую очередь личностные, профессиональные и социальные проблемы педагога(ов);

- имеет гибкую структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого и интенсивность решения тех или иных запросов (наставник и наставляемый самостоятельно решают, сколько времени потратить на изучение тех или иных вопросов и какая глубина их проработки нужна).

- разрабатывается совместно наставником и наставляемым, или наставляемый знакомится с разработанной наставником программой (возможно, в присутствии куратора или члена методического объединения/совета наставников);

- является краткосрочной (от 3 месяцев до 1 года, при необходимости может быть продлена);

- включает описание форм и видов наставничества, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Программа разработана на основании:

- Положения о системе наставничества;
- Приказа о создании наставнических пар/групп.

К работе в качестве наставников привлекаются работники ГБДОУ, обладающие высокими профессиональными качествами и навыками в востребованной области. Наставник призван помочь своим коллегам решить проблемы, вызывающие затруднения в профессиональной деятельности.

Проблемы, возникающие у наставляемых, для решения которых разрабатывается программа:

1. Владение и применение ИКТ-технологий.
2. Низкая вовлеченность в конкурсное движение.
3. Низкая активность педагога в работе по обобщению и трансляции педагогического опыта.

Цель наставничества – повышение уровня профессиональной компетентности педагога, приобретение и совершенствование его индивидуальных профессиональных навыков.

Задачи наставничества:

1. Способствовать развитию профессиональных компетенций педагога в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и актуальных педагогических технологий;
2. Обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, познакомить с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие его способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности, повышать его профессиональный уровень;
3. Оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды,

- эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников ГБДОУ;
4. Оказывать поддержку педагогу, в т.ч. моральную и психологическую, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей;
 5. Способствовать повышению уровня профессиональной компетентности педагога и создать условия для подготовки прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности или присвоение квалификационной категории.

Этапы реализации программы наставничества.

1 этап. Адаптационный.

На данном этапе составляется план профессионального становления педагога, определяется круг его проблем и потребностей, по результатам которого разрабатывается план работы и график работы.

2 этап. Основной, проектировочный этап.

На этом этапе осуществляется планирование методической работы, вырабатывается индивидуальный стиль деятельности и график совместной работы, осуществляется корректировка профессиональных умений педагога. Педагог-наставник и педагог-психолог (при необходимости) помогают выстроить собственную программу профессионального саморазвития. В течение всего периода ведётся дневник наставничества (*приложение 2*).

3 этап. Контрольно-оценочный этап.

Педагогическая рефлексия. Наставник проверяет уровень профессиональной компетенции педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Направление наставнической деятельности – ИКТ-компетенции, конкурсное движение

Форма наставничества:

ситуационное наставничество – форма организации наставничества, в которой наставник однократно оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Формы и методы работы: беседы, мастер-классы, индивидуальные задания и т.п.

Сроки реализации Программы.

Программа является краткосрочной, срок - 1 год.

Содержание наставничества

Содержание программы ориентировано на конкретного педагога (*приложение 1*) и призвана решать в первую очередь его личностные, профессиональные и социальные проблемы.

Основное содержание данной программы заключается:

- в изучении и внедрении в практику педагогов передового педагогического опыта;
- в совершенствовании педагогического мастерства;
- в освоении продуктивных технологий обучения и воспитания.

Наставник и наставляемый самостоятельно решают, какие темы им рассматривать и сколько времени потратить на изучение тех или иных вопросов и какая глубина их проработки нужна.

План мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
1.	Встреча, беседы, показы по запросу наставляемых	В течение учебного года

В процессе совместной работы темы встреч и время на изучение определенных вопросов может меняться в соответствии с пожеланиями наставнической пары/группы.

Ожидаемые результаты

У наставляемых:

1. Устранение профессиональных и личностных затруднений;
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов;
3. Появление собственных продуктов профессиональной деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов и др.);
4. Укрепление уверенности в собственных силах и развитие личностного и педагогического потенциала работников всех категорий;
5. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психологического состояния специалистов;
6. Появление новых возможностей профессионального развития и роста.

У наставников:

1. Эффективный способ самореализации;
2. Повышение квалификации;
3. Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции;
4. Появление новых возможностей профессионального развития и роста.

У образовательной организации:

1. Улучшение психологического климата в ГБДОУ;
2. Повышение научно-методической и социальной активности педагогических работников (написание статей, методических разработок и т. д., участие педагогов в проектной и исследовательской деятельности, в конкурсах профессионального мастерства).

Информационно-методическое обеспечение.

- официальный сайт ГБДОУ;
- сетевые образовательные сообщества;
- методический кабинет ГБДОУ.

При необходимости куратор реализации персонализированных программ наставничества совместно с наставником вносит изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

Основные сведения о наставнике и наставляемом.

<i>Сведения</i>	<i>Наставник</i>	<i>Наставляемый</i>	<i>Наставляемый</i>	<i>Наставляемый</i>
ФИО	Гусева О. Н.	Скакунова Н. В.	Каретникова Ю. А.	Екимова Г. Д.
Образование	Высшее	Среднее специальное	Среднее специальное	Среднее специальное
Педагогический стаж	41 год	45 лет	2 года	26 лет
Должность	воспитатель	воспитатель	воспитатель	воспитатель
Квалификационная категория	высшая	первая	первая	первая
<i>Сведения</i>	<i>Наставляемый</i>	<i>Наставляемый</i>	<i>Наставляемый</i>	<i>Наставляемый</i>
ФИО	Григорьева Н. В.	Комарова И. Я.	Васильева С. С.	Шерстнёва Е. В.
Образование	Высшее	Среднее специальное	Среднее специальное	Среднее специальное
Педагогический стаж				
Должность	воспитатель	воспитатель	воспитатель	воспитатель
Квалификационная категория				

Дневник наставничества (заполняется в Яндекс-форме).

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема встречи</i>	<i>Краткое описание работы</i>	<i>Наставник</i>	<i>Наставляемый</i>
1		Встреча-планирование			
2		Пробная рабочая встреча			
3		Изучение...			
4		Мастер-класс ...			
5		Задание...			
6		Показ...			
7		Открытое занятие...			
8		Итоговое мероприятие			
9					