

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 95
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 № 1

С учётом мнения

Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 95
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 95
Невского района Санкт-Петербурга
_____ И. Н. Мовчан
Приказ от 30.08.2024 № 115

Подписано цифровой подписью: Мовчан Илона Николаевна
DN: E=ic_fk@roskazna.ru, S=77 Москва,
OID.1.2.643.100.4=7710568760, O=РН=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1",
L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство
России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 30 Август 2024 г. 15:32:46

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 95 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(ГБДОУ детский сад № 95 Невского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 95 Невского района Санкт – Петербурга (далее Образовательное учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности.

1.2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными кодексами и законами; уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Цели деятельности управляющего совета:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей));
- популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности учреждения.

1.4. В пределах своей компетенции управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.5. Решения управляющего совета не могут противоречить уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.6. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

2. Порядок формирования управляющего совета

2.1. В управляющий совет входят работники образовательного учреждения и представители родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения в общем количестве 9 человек.

2.2. Работники образовательного учреждения (4 человека) выбираются на общем собрании работников сроком на 3 года.

2.3. Руководитель является неизбираемым членом управляющего совета и не может быть его председателем.

2.4. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников (4 человека) избираются на общем собрании родителей образовательного учреждения сроком на 1 год, открытым голосованием.

2.5. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Каждый член управляющего совета имеет один голос, решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в управляющем совете.

2.6. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность заведующего образовательного учреждения, педагогических и иных работников образовательного учреждения, в образовательную деятельность воспитанников.

2.7. В случае выбытия выборных членов управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3. Функции Управляющего совета

3.1. К компетенции управляющего совета относится:

- согласование создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

3.2. Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного года.

4. Порядок организации деятельности управляющего совета

4.1. Основной формой работы управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Управляющий совет на первом заседании, выбирает председателя управляющего совета, а также вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательного учреждения, положением об управляющем совете.

Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у заведующего образовательным учреждением необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 общего числа членов управляющего совета.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в

установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, заведующий образовательным учреждением вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.2. Информационная открытость в работе управляющего совета:

На сайте образовательного учреждения должен быть создан отдельный раздел, презентующий работу управляющего совета. Одна из задач председателя управляющего совета - организация разработки плана управляющего совета.

4.3. Председатель управляющего совета

4.3.1. Выборы председателя управляющего совета производит управляющий совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательного учреждения.

4.3.2. К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний;
- созыв по собственной инициативе, инициативе заведующего образовательным учреждением или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановые собрания заседания управляющего совета;
- ведение заседания управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организацию ведения протоколов заседаний; оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- подготовку проектов решений управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений о деятельности управляющего совета;
- отчет о деятельности управляющего совета.

4.3.3. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя управляющего совета:

Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя управляющего совета, заведующего образовательным учреждением.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

4.4. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания совета любых работников дошкольного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на администрацию дошкольного учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий образовательным учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения управляющего совета, противоречащие положениям устава образовательного учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4. Члены управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний управляющего совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний управляющего совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем управляющего совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний управляющего совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы управляющего совета рассматриваются председателем управляющего совета или членами управляющего совета по поручению председателя.

6.3. Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.

**Модель управляющего совета дошкольного образовательного учреждения
Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения (УС ДОУ)**

